

Erste Hilfe bei der Anmeldung

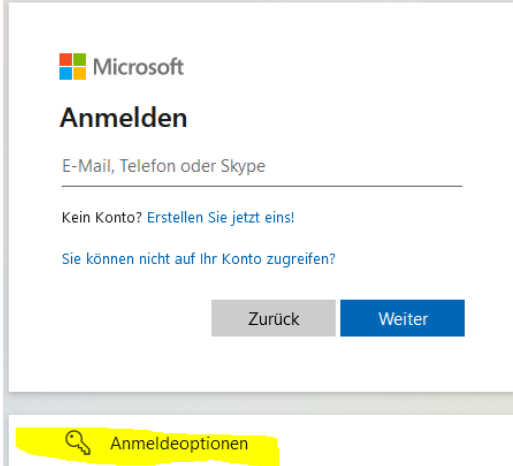
Nach erfolgreicher Registrierung auf <http://cicd-manual.fraport.de/> erhalten Sie spätestens am Folgetag eine Einladung von Microsoft, um Zugang zum Dashboard von Fraport zu erhalten. **Bitte prüfen Sie auch Ihren Spam-Ordner.**

Bitte nehmen Sie die Einladung an und folgen den Anweisungen des Systems. Diese sind individuell verschieden und abhängig von den lokalen Einstellungen des Nutzers. Grundsätzlich wird unterschieden, ob der Nutzer bereits ein eigenes Microsoft Office-Konto hat oder ob er als Gast Zugriff erhält.

Im Folgenden beschreiben wir exemplarisch zwei verschiedene Prozesse, die individuell verschieden sein können.

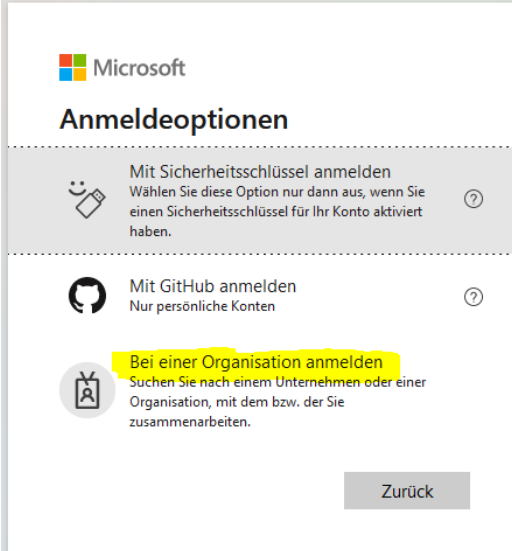
Anmeldung ohne eigenes Microsoft Office-Konto

1. Klick auf „Anmeldeoptionen“



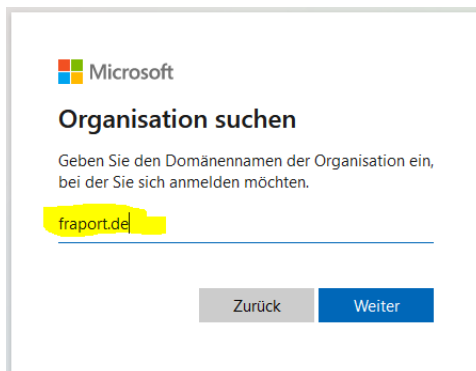
The screenshot shows the Microsoft login page. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the heading "Anmelden" is displayed. Underneath, there is a text input field labeled "E-Mail, Telefon oder Skype". Below the input field, there are two links: "Kein Konto? Erstellen Sie jetzt eins!" and "Sie können nicht auf Ihr Konto zugreifen?". At the bottom of the main content area, there are two buttons: "Zurück" (grey) and "Weiter" (blue). At the very bottom of the page, there is a yellow highlighted button with a key icon and the text "Anmeldeoptionen".

2. „Bei einer Organisation anmelden“ auswählen



The screenshot shows the Microsoft login options page. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the heading "Anmeldeoptionen" is displayed. The page lists three login options, each with an icon and a help icon (question mark in a circle):
1. "Mit Sicherheitsschlüssel anmelden" with a key icon. The text below says: "Wählen Sie diese Option nur dann aus, wenn Sie einen Sicherheitsschlüssel für Ihr Konto aktiviert haben."
2. "Mit GitHub anmelden" with the GitHub logo icon. The text below says: "Nur persönliche Konten."
3. "Bei einer Organisation anmelden" with a person icon. The text below says: "Suchen Sie nach einem Unternehmen oder einer Organisation, mit dem bzw. der Sie zusammenarbeiten."
At the bottom right of the page, there is a grey "Zurück" button.

3. Organisation "fraport.de" eingeben



The screenshot shows a Microsoft account search interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the heading "Organisation suchen" is displayed. A sub-heading reads: "Geben Sie den Domännennamen der Organisation ein, bei der Sie sich anmelden möchten." Below this is a text input field containing "fraport.de". At the bottom of the form are two buttons: "Zurück" (grey) and "Weiter" (blue).

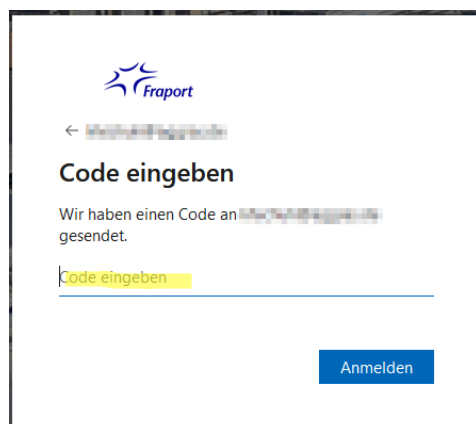
4. Die registrierte E-Mail-Adresse eingeben



The screenshot shows the Fraport login page. At the top left is the Fraport logo. Below it is the heading "Anmelden". A text input field contains an email address: "accountname@fraport.de/@fraexac.fraport.de". Below the input field is a link: "Sie können nicht auf Ihr Konto zugreifen?". At the bottom of the form are two buttons: "Zurück" (grey) and "Weiter" (blue). Below the form is a grey bar with the text "Melden Sie sich bitte an." and a link "Anmeldeoptionen" with a magnifying glass icon.

An diese E-Mail-Adresse wird der Kontoprüfcode zur Anmeldung versendet.

5. Code in das sich öffnende Fenster eingeben und „Anmelden“

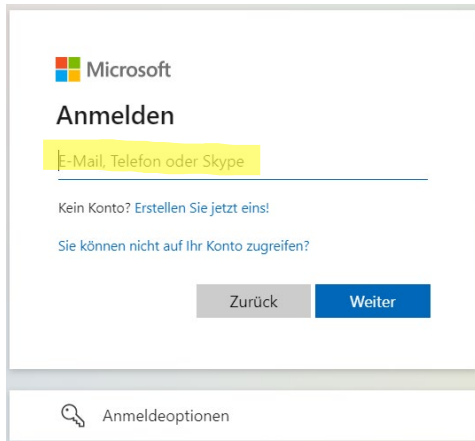


The screenshot shows a mobile-style interface for entering a code. At the top left is the Fraport logo. Below it is a back arrow and a blurred text field. The heading "Code eingeben" is displayed. Below it is a message: "Wir haben einen Code an [blurred] gesendet." Below this is a text input field containing "Code eingeben". At the bottom right is a blue button labeled "Anmelden".

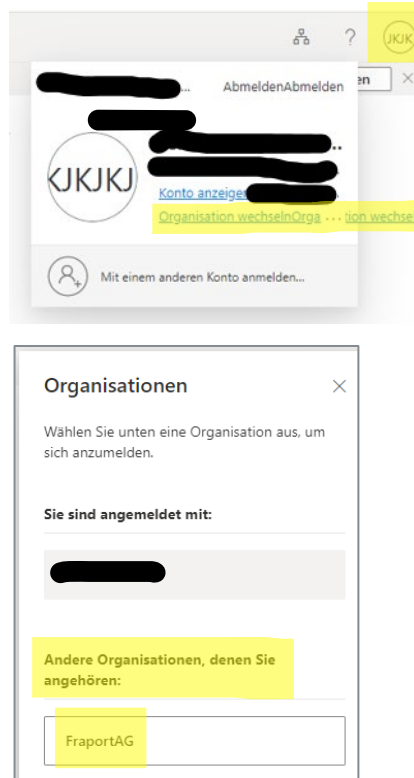
Sie erhalten Zugriff auf das Dashboard von Fraport.
Bitte beachten Sie: es gibt eine Zeitverzögerung, bis CI/CD-Manual und/ oder die Fraport-Bilddatenbank im Dashboard zur Verfügung stehen (bis zu 24 Stunden).

Anmeldung mit eigenem Microsoft Office-Konto

1. Mit registrierter E-Mail-Adresse bei Microsoft Office anmelden.

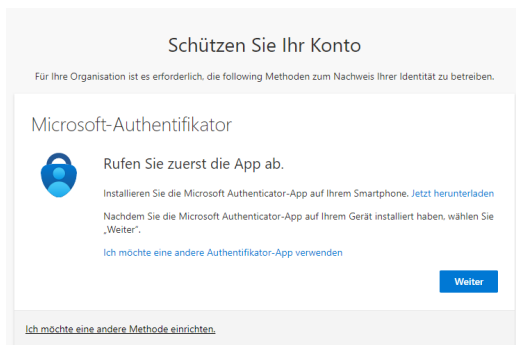


2. Man erhält Zugriff auf das eigene Dashboard. Klick oben rechts auf „Benutzerprofil“ > „Organisation wechseln“ > „Andere Organisationen, denen Sie angehören“ > Fraport AG

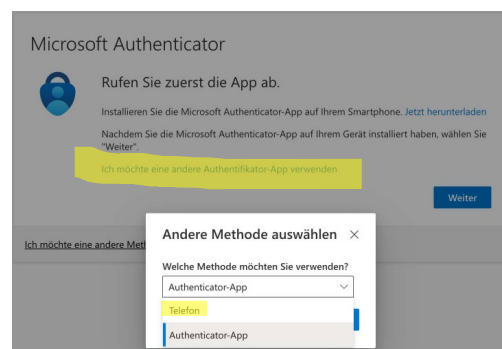


3. Identitätsüberprüfung: eine einmalige Überprüfung der Identität mittels einer Authentifikator-App oder Telefon:

Per App (Beispiel Microsoft Authenticator):
Klick auf „Weiter“:



Per Telefon: Klick auf „Ich möchte eine andere Methode einrichten“:



Bei Identifikation per App bitte beachten: Erst den QR-Code scannen und dann auf „Weiter“ klicken. Falls das nicht funktioniert „Ich möchte eine andere Methode einrichten“ auswählen und Klick auf „Telefon“:



Bitte folgen Sie den jeweiligen Anweisungen des Systems und Sie erhalten Zugriff auf das Dashboard von Fraport.

Bitte beachten Sie: es gibt eine Zeitverzögerung, bis CI/CD-Manual und/ oder die Fraport-Bilddatenbank im Dashboard zur Verfügung stehen (bis zu 24 Stunden).

Sollten Sie Probleme bei der Anmeldung haben, wenden Sie sich bitte an den User-Helpdesk, Telefon: 069 690127.